



VRAGENLIJST

B.A. Beroep Dienstverlener in Informatica

1. Verzekeringstussenpersoon

Naam van het kantoor: Producent. nr.:
 Straat: Nr.:
 Gemeente: Postcode:
 Telefoon: Mail:

Gelieve ons onderstaande vragenlijst volledig ingevuld samen met de eventueel gevraagde bijlagen terug te bezorgen:

- via mail : gabriella.michiels@axa.be
- via fax : 02/678 90 90
- per post : AXA Belgium, Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid Ondernemingen N07/444,
Vorstlaan 25 te 1170 BRUSSEL

2. VERZEKERINGSNEMER

Benaming: Rechtsvorm:
 Ondernemingsnummer:
 Hoofdkantoor: Straat: Nr.: Bus:
 Postcode: Gemeente:
 Telefoonnummer: Website:
 Oprichtingsdatum van de vennootschap:

3. ANTECEDENTEN

1. Is de rechtspersoon of één van haar vennoten reeds verzekerd geweest voor beroepsaansprakelijkheid?

ja neen

Zo ja: gelieve een kopie van het contract / statistiek bij te voegen.

4. BESCHRIJVING VAN DE TE VERZEKEREN ACTIVITEITEN

Gelieve de te verzekeren activiteiten gedetailleerd te omschrijven:.....

.....

Sedert wanneer oefent de vennootschap de te verzekeren activiteit(en) uit?

Vervult u de functie van "Projectleider" in ondernemingen? ja neen



A. Consultancy

Indien u deelneemt aan :

Komt u tegemoet in :

Integratie van de informatica
in de ondernemingen

De keuze van
het materiaal

De keuze van
de methodes

ja neen

ja neen

Organisatie van de
informaticadepartementen

ja neen

ja neen

Bestudering van de productiviteit
van de informaticasystemen

ja neen

ja neen

Opleiding van het personeel

ja neen

ja neen

B. Verkoop

Land buiten EU?
Zo ja, welke ?

% van de totale
omzet van de
maatschappij

Met
installatie

Met
onderhoud

Hardware

.....

.....

Basis software

.....

.....

Standaard toepas-
singssoftware

.....

.....

C. Programmering

Programma's op maat
schrijven

Aanpassing van
bestaande programma's

Administratieve toepassing
(te verduidelijken)

.....

Technisch / robotica
(te verduidelijken)

.....

Percentage van de totale
omzet van de maatschappij

.....

D. Hosting

Webhosting / Sitehosting

ja neen

Datahosting

ja neen

E. E-commerce

ja neen



5. OMZET

A. Vermeld de omzet van de drie laatste boekjaren of de verwachtingen (volgens businessplan)

Boekjaar	Omzet (ook vooruitzichten vermelden)
1/
2/
3/

Onder omzet moet worden verstaan het totale bedrag van de facturen, inclusief alle taksen, betreffende de producten die werden geleverd of de werken die werden uitgevoerd tijdens de beschouwde periode.

B. Gelieve de omzet betreffende de te verzekeren activiteiten nader te vermelden:

Activiteiten	Percentage van de omzet
Consultancy
Verkoop
Conceptie / Ontwikkeling van programma
Hosting
E- Commerce
Andere(te verduidelijken)
.....
.....

C. Klanten

Noem als referentie vijf van uw belangrijkste klanten:

Naam van de klant	Sector van de klant	Aard van uw prestatie
1/
2/
3/
4/
5/

Gelieve een voorbeeld van een (de) modelcontract(en) dat u met uw klanten sluit bij te voegen.



6. STRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING

A. Werkende vennoten / Loontrekkend personeel

Aantal personen: Werkende vennoten (1):

Aantal personen: Loontrekkend personeel: Administratief bediende: Informatica bedienden (2):

Identiteit	Aantal jaar ervaring	Diploma, Land, Instelling, Jaar van afgifte	Categorie (1) of (2)
.....
.....
.....

B. Zelfstandige medewerkers

Identiteit	Diploma, Land, Instelling, Jaar van afgifte	Aantal jaar ervaring	Bij welke verzekerings- maatschappij zijn ze verzekerd
.....
.....
.....

C. Onderaannemers, andere dan de zelfstandige medewerkers

Wordt een beroep gedaan op onderaannemers?

ja neen

Zo ja, welk % vertegenwoordigen hun prestaties in de omzet?.....

Zo ja, wat is de aard van hun prestaties?

7. ONDERAANNEMING DOOR DE ONDERNEMING

Werkt u zelf in onderaanneming? ja neen

Zo ja

wat is het percentage van uw omzet m.b.t. deze activiteit?

.....

welk soort werk doet u als onderaannemer?

voor wie?

.....



8. PREVENTIEMAATREGELEN

1. Werkt u op basis van een gedetailleerd bestek waarin de opdrachten die u worden toevertrouwd vermeld zijn? ja neen

2. Doet u dagelijks een back-up? ja neen

Zo ja - wanneer?

- welke maatregelen neemt u om te saven?

3. Gebruikt u altijd de laatste versie van een programma om virussen op te sporen? ja neen

4. Volgt u een procedure van aanvaarding door de klant? ja neen

Zo ja - voert u een "finaal test" uit? ja neen

- doet u die in het bijzijn van de klant? ja neen

- keurt hij de prestatie schriftelijk goed? ja neen

9. EVENTUELE OPMERKINGEN

.....
.....
.....
.....
.....

Opgemaakt te, op

Naam en handtekening,

(hoedanigheid indien rechtspersoon)



10. VERDUIDELIJKINGEN

De voorsteller verklaart dat de bovenstaande gegevens waar, oprecht en volledig zijn in alle bijzonderheden, ook al heeft hij ze niet eigenhandig geschreven. Hij verklaart te weten dat het verzwijgen of onjuist meedelen van gegevens binnen de perken van de wet op de land verzekeringsovereenkomst van 25 juni 1992, kan leiden tot nietigheid van de overeenkomst.

De meegedeelde gegevens mogen door AXA Belgium worden verwerkt met het oog op de klantenservice, de aanvaarding van risico's, het beheer van contracten en schadegevallen, alsook de betaling van verzekeringssommen.

Om een optimale service te verlenen, kunnen deze gegevens worden meegedeeld aan de ondernemingen van de AXA groep of aan de ondernemingen die ermee in verbinding staan.

De betrokken personen verlenen hun toestemming voor de verwerking van de gegevens die hun gezondheid betreffen wanneer deze nodig zijn voor de aanvaarding, het beheer en de uitvoering van het contract door de beheerders die optreden in het kader van dit contract. Deze verwerking is vastgesteld in de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Alle informatie zal met de grootste discretie worden behandeld.

De betrokken personen kunnen van deze gegevens kennis krijgen, ze laten verbeteren en zich gratis verzetten tegen de verwerking ervan met het oog op direct marketing. Hiertoe dient een gedateerd en ondertekend verzoek vergezeld van een recto verso kopie van de identiteitskaart aan AXA Belgium, Klantendienst, Vorstlaan 25 te 1170 Brussel te worden gezonden. Nadere inlichtingen kunnen ook daar worden verkregen.

Dit vakje dient te worden aangekruist indien de betrokken personen niet willen worden ingelicht over direct marketingacties van de voornoemde ondernemingen.

Gevolgen van de ondertekening van het verzekeringsvoorstel:

Het voorstel doet de dekking niet ingaan. Het verbindt noch de maatschappij, noch de voorsteller(s) tot het sluiten van de overeenkomst. Indien de maatschappij binnen de 30 dagen na ontvangst van het voorstel aan de voorsteller(s) geen verzekeringsaanbod heeft ter kennisgebracht, noch de verzekering afhankelijk heeft gesteld van een aanvraag tot onderzoek, noch de verzekering heeft geweigerd, verbindt zij zich tot het sluiten van de overeenkomst op straffe van schadevergoeding.

Waarschuwing

De verzekeraars zien nauwlettend toe op het opsporen van de pogingen tot fraude. Daarentegen kunt u, die te goeder trouw bent, op ons rekenen. Om niet onnodig voor anderen te betalen, help ons misbruiken te voorkomen.

Elke oplichting of poging tot oplichting van de verzekeringsmaatschappij brengt niet alléén de opzegging van de verzekeringsovereenkomst mee, maar wordt ook strafrechtelijk vervolgd op grond van artikel 496 van het Strafwetboek.

De verzekeringsmaatschappij kan het ESV Datassur desgevallend persoonsgegevens meedelen die relevant zijn in het exclusieve kader van de beoordeling van de risico's en het beheer van de contracten en de desbetreffende schadegevallen. Iedere persoon heeft het recht zich tot Datassur te richten om de gegevens die op hem betrekking hebben, in te zien en, in voorkomend geval, te verbeteren middels een gedateerd en ondertekend verzoek, samen met een kopie van zijn identiteitskaart naar het volgende adres: Datassur, de Meeûsplantsoen 29 te 1000 Brussel.